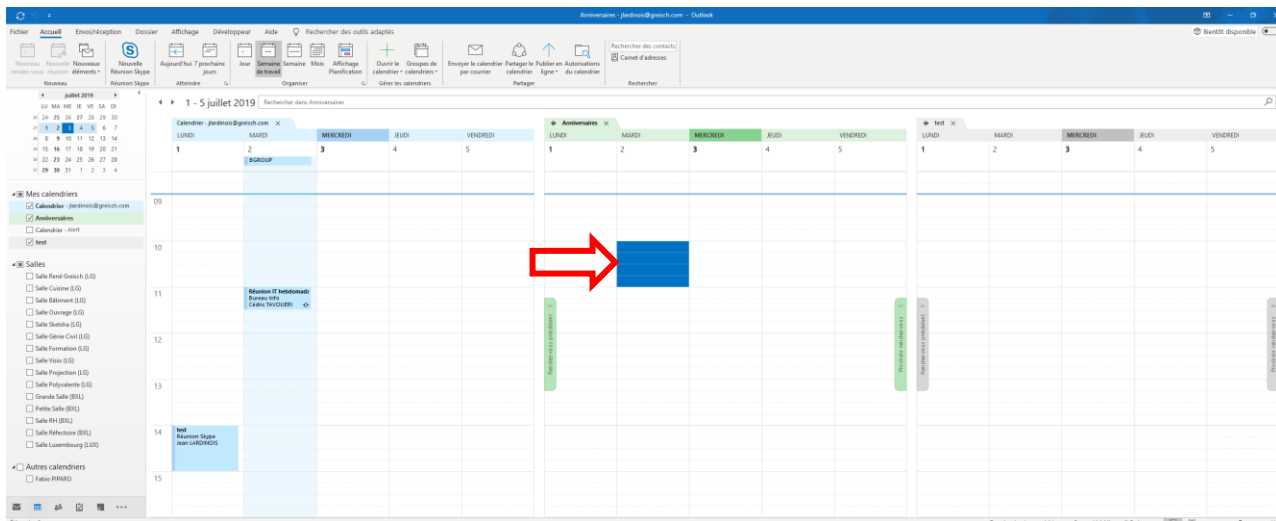


Ajouter une réunion dans le bon calendrier

Quand vous créez une réunion, celle-ci sera enregistrée dans le calendrier sélectionné.

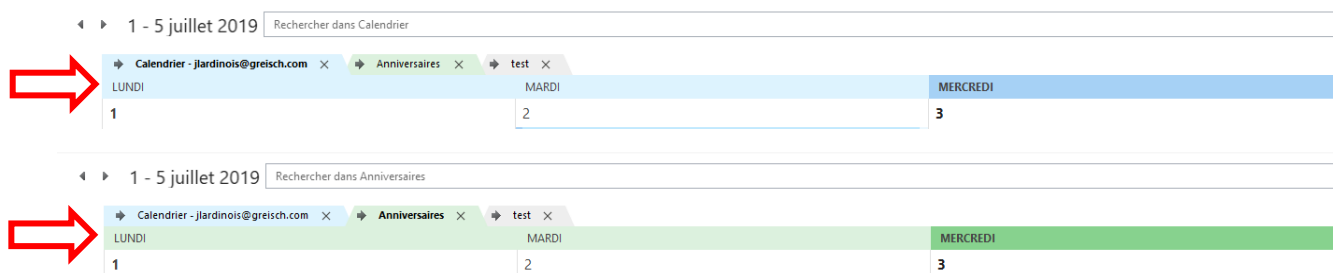
Si vous n'avez qu'un calendrier, aucun problème.

Si vous avez plusieurs calendriers et que ceux-ci sont séparés, il vous suffit de sélectionner la plage horaire avec votre souris. Ici la réunion sera enregistrée dans le deuxième calendrier.



Si maintenant vous avez regroupé vos calendriers (via la petite flèche à gauche du titre du calendrier), le calendrier sélectionné est représenté par la couleur du bandeau des jours.

Dans cette exemple le premier calendrier est en bleu, le deuxième en vert et le troisième en gris.



Donc la sélection de plage horaire pour la création de votre calendrier se rapportera au calendrier correspondant.