

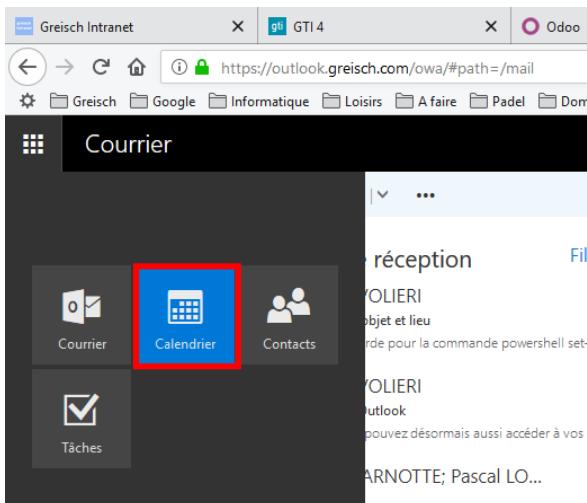
# Participer à une réunion Skype Entreprise depuis une salle de réunion

Maintenant que l'heure de votre réunion est arrivée, vous devez vous connecter à votre « salle de conférence Skype ».

Avant de vous connecter, vous devez ouvrir le programme « Skype Entreprise ». Par défaut, il se connecte avec le nom de la salle.

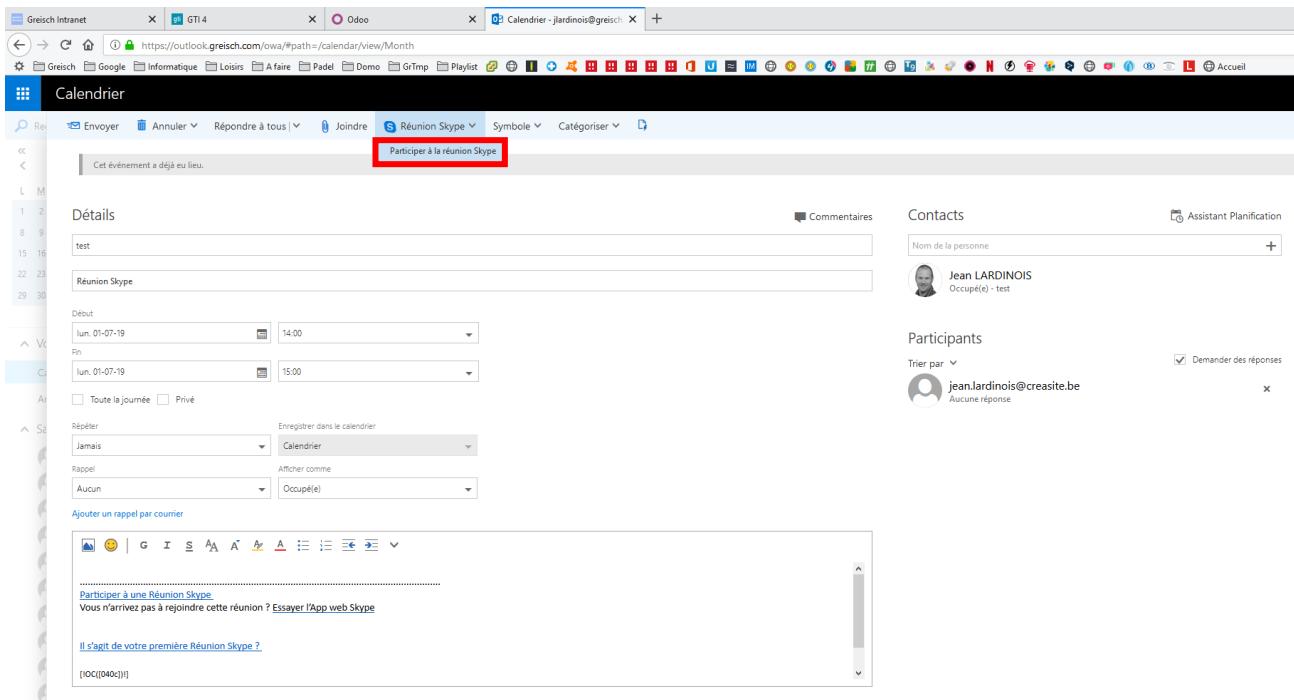
Vous pouvez si vous voulez déconnecter cette session et vous connectez avec votre compte mais n'oubliez pas de vous déconnecter en fin de réunion.

Ensuite, il vous suffit d'aller dans votre calendrier Outlook via l'interface web <https://outlook.greisch.com>

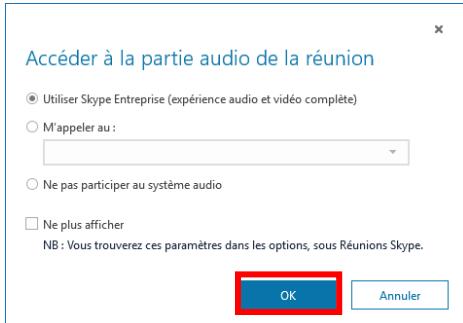


Ouvrez votre « Réunion Skype Entreprise ».

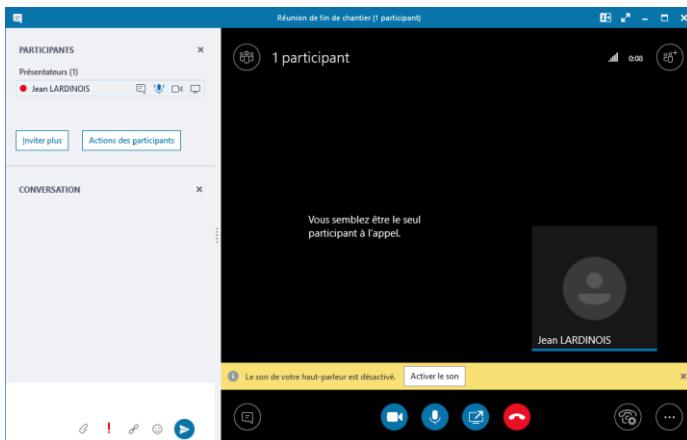
Cliquez ensuite sur « **Participer à une Réunion Skype** » pour lancer la fenêtre de connexion à la « salle de conférence Skype »



Laisser Skype Entreprise gérer votre audio et vidéo et puis cliquez sur « OK »



Vous êtes maintenant dans votre « salle de conférence ».  
Il ne reste plus qu'à attendre les autres participants.



Si vous fermez la fenêtre de la réunion, vous quittez la réunion sans y mettre fin, donc il vous est toujours possible d'y revenir.

Si vous voulez mettre fin définitivement à cette réunion vous devez aller sur l'icône ... en bas à droite et sélectionnez « **Mettre fin à la réunion** ».

Pour plus d'information sur la salle de conférence, reportez-vous au [manuel explicatif de Skype](#)