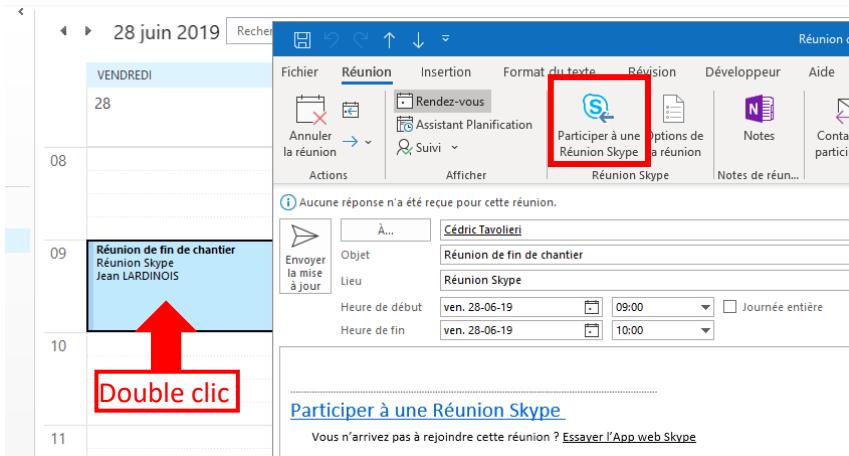


# Participer à une réunion programmée depuis votre PC

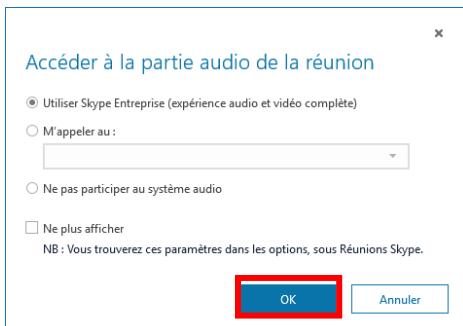
Maintenant que l'heure de votre réunion est arrivée, vous devez vous connecter à votre « salle de conférence Skype ».

Avant de vous connecter, vous devez ouvrir le programme « Skype Entreprise » et vous connecter avec votre compte. Pour rappel c'est « **votrelogin@greisch.com** ».

Ensuite, il vous suffit d'aller dans votre calendrier Outlook et réouvrir votre « Réunion Skype Entreprise ». Cliquez ensuite sur « **Participer à une Réunion Skype** » pour lancer la fenêtre de connexion à la « salle de conférence Skype »

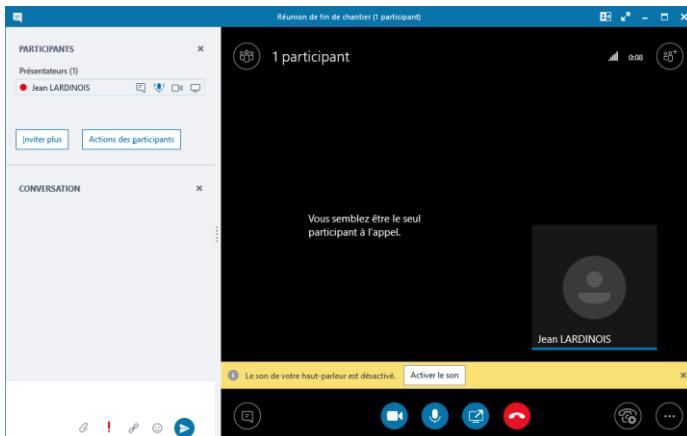


Laisser Skype Entreprise gérer votre audio et vidéo et puis cliquez sur « OK »



Vous êtes maintenant dans votre « salle de conférence ».

Il ne reste plus qu'à attendre les autres participants.



Si vous fermez la fenêtre de la réunion, vous quittez la réunion sans y mettre fin, donc il vous est toujours possible d'y revenir.

Si vous voulez mettre fin définitivement à cette réunion vous devez aller sur l'icône ... en bas à droite et sélectionnez « **Mettre fin à la réunion** ».

Pour plus d'information sur la salle de conférence, reportez-vous au [manuel explicatif de Skype](#)