

Editeur du cahier des charges

Mode d'emploi

1 But du programme

Ce programme permet de créer un cahier des charges sous forme d'une base de données.

Cette base de données est constituée entre autres, d'articles. Chacun de ses articles contient différents champs tels que niveau, numéro de l'article dans son niveau, mesurage (éventuel), quantité (éventuelle), unité (éventuelle)... et aussi des champs « Word » qui représentent le titre officiel, le titre pour le métré descriptif et la description détaillée (3 champs différents).

Chaque article peut être « pêché » dans une base de données générale contenant une série d'articles triés selon leur groupe et sous-groupe, mais peut aussi être créé de toutes pièces dans ce programme au moyen d'une fenêtre d'encodage.

Une fois que le cahier des charges est constitué, le programme peut alors générer le document Word (métré descriptif) et les documents Excel (métrés récapitulatif et estimatif) en découlant, cela, sur base de différentes informations introduites par l'utilisateur dans une fenêtre de configuration (police de base, taille des caractères...).

2 Fenêtre principale du programme

Base de données générale

Cahier des charges. Editeur d'articles

Base de données générale

Groupe	Sous-groupe	Titre de référence	Unité	Date	Auteur	PU min	PU max	Langues
1 Divers	1 généralités	aménagement de l'existant		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	1 généralités	démolitions - démontages		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	1 généralités	échantillons et prototypes		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	1 généralités	état des lieux		10/12/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	1 généralités	installation de chantier		19/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	1 généralités	relevé de géomètre		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	3 égouttage - drainage - passage de câb	chambres de tirage		25/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	3 égouttage - drainage - passage de câb	égouttage enterré		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	4 passage de câbles	gaines de tirage		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	5 égouttage aérien	égouttage aérien en PEHD		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	5 égouttage aérien	égouttage aérien en PVC		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	6 étanchéité - drainage	aqueducs-drains		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	6 étanchéité - drainage	drain composite		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	6 étanchéité - drainage	drainage des parois verticales contre terre		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	6 étanchéité - drainage	drains		10/11/98	Clarembau	0	0	F
1 Divers	6 étanchéité - drainage	drains périphériques		10/11/98	Clarembau	0	0	F

Cahier des charges H:\Dossier\Cach\aaa.mdb

Numéro	Titre de référence	Mesurage	Quantité	Unité	PU	Total
001	drains					
001 001	drains périphériques					
001 001 001	étanchéité des parois verticales en béton contre terre	SàV	1 500	kg		50 000
001 001 002	étanchéité des parois verticales en maçonnerie contre terre	SàV	40	m²		1 008
001 001 003	tranchées drainantes	QF	60	m	50	3 000
002	puits perdus					
002 001	dégraisseur					
002 001 001	coupe-odeur disconnecteur	SàV	50	m²		20 000
002 001 002	barrière double intégrée dans une clôture en treillis	QF	32	m	40	1 280
002 001 003	clôture en muret en brique + grillage	QP	30	kg	20	600
002 002	clôture en piquets métalliques + grillage (HERAS)					
002 002 001	clôture en piquets+ dalle béton + treillis					
002 002 002	bordures préfabriquées en béton					
002 003	bordures simples rectilignes					
002 003 001	filets d'eau à ressaut	FF		m²	30 000	30 000

Total général = 54 008 BEF

Un cahier des charges

Au chargement du programme, la base de données générale est automatiquement ouverte (on ne peut pas la fermer, tant que le programme tourne, mais on peut toutefois en réduire la fenêtre). Dans cette fenêtre, on peut créer et ouvrir autant de cahier des charges qu'on le désire à la fois. Seul le premier cahier des charges ouvert peut être modifié (les autres peuvent seulement être consultés, ainsi que la base de données générale).

2.1 Menus de la fenêtre principale

On a accès aux différentes fonctionnalités de cette fenêtre par l'intermédiaire :

- 1) du menu général
- 2) du menu contextuel (bouton droit de la souris)
- 3) de la barre de menu (les boutons dans le haut de la fenêtre)

Seul le menu général donne accès à toutes les fonctionnalités, le menu contextuel et la barre de menu reprenant les opérations effectuées le plus souvent.

Voyons en détail chaque élément du menu général :

2.1.1 Fichier – Nouveau -Vide

Crée un nouveau cahier des charges.

A ce moment, la fenêtre « Configuration » apparaît, permettant d'introduire certaines caractéristiques propres au cahier des charges (le cahier est-il constitué de lots et ou parties d'ouvrage, numérotation automatique ou manuelle, langue(s) du cahier, Police des documents finaux, Monnaie...)

2.1.2 Fichier – Nouveau – Modèle

Il est possible d'utiliser un cahier des charges existant comme modèle pour créer un nouveau cahier des charges. Il suffit de sélectionner le menu 'Fichier/Nouveau/Modèle...'. Vous devez alors sélectionner un modèle dans le répertoire des modèles (par défaut ' R:\databases\CACH\Modeles') ou un cahier des charges dans n'importe quel dossier. Vous devez ensuite sélectionner le répertoire et le nom du fichier à créer.

Le nouveau fichier reprendra tous les articles du modèles. Les articles du modèles issus de la base de données générale sont remplacés par l'article de la base de données générales si ils sont plus récents dans celle-ci (si on a modifié l'article de la base de donnée générale après la création du modèle).

ATTENTION : actuellement, les références et zones variables des articles remplacés sont perdues. Il faut donc les réintroduire.

2.1.3 Fichier – Ouvrir

Ouvre un cahier des charges existant.

2.1.4 Fichier – Enregistrer sous

Enregistre le cahier actif sous un autre nom (un cahier des charges a toujours l'extension 'mdb' - > base de données Access)

2.1.5 Fichier – Fermer

Ferme le cahier actif.

2.1.6 Fichier – Exporter Tampon

Exporte les articles du cahier des charges sélectionnés vers une base de données « tampon » :

Ces articles (jugés intéressants par celui qui effectue cette opération) sont recopiés dans une base de données « tampon ». Si le gestionnaire de la base de données générale les trouve dignes d'intérêt, ces articles (ou certains d'entre eux seulement) seront alors placés dans la base de données générale et pourront alors profiter à tous les membres du bureau.

En principe, seul le gestionnaire de la base de données manipulera l'autre programme (CachGest), le fonctionnement de ce dernier ne sera donc pas expliqué ici.

2.1.7 Fichier – Scanner

Scrute tous les articles du cahier des charges (cette opération peut être longue) à la recherche d'erreurs éventuelles qui pourraient générer des bizarreries dans les fichiers finaux. A la fin de cette opération, une fenêtre apparaît citant les erreurs éventuellement rencontrées (cette fenêtre peut être imprimée permettant alors à l'utilisateur de corriger ces erreurs).

Erreurs détectées :

- Article avec mesurage mais sans prix ou sans unité ou quantité s'il doit y en avoir.
- Pas de titre de référence
- Quand il y a des lots, article de niveau sous-postes n'ayant pas tous même mesurage ou unité.
- Article de niveau poste dont le niveau \leq au niveau des totaux
- Tous les articles de niveau poste frères doivent être soit avec mesurage, soit sans mesurage.
- Zones de références ou zones variables non résolues.
- Zones de référence pointant vers un article supprimé
- Zones de référence circulaires (un article A fait référence à un article B qui fait lui-même référence à l'article A...)

2.1.8 Fichier – Générer métré descriptif

Génère le fichier Word « Métré descriptif » (cette opération peut être longue).

Si une erreur est détectée, la fonction « Scanner » est appelée (avec message) et la génération du fichier Word est stoppée.

Les noms des fichiers générés dans un dossier COQUAL respectent la norme COQUAL.

Lors de la génération dans un dossier COQUAL, on peut spécifier dans la fenêtre de génération un nom de lot qui sera intégré au nom du fichier.

2.1.9 Fichier – Générer métrés récapitulatif et estimatif

Génère les fichiers Excel « Métré récapitulatif » et « Métré estimatif » (cette opération peut être longue). Si une erreur est détectée, la fonction « Scanner » est appelée (avec message) et la génération des fichiers Excel est stoppée.

Les noms des fichiers générés dans un dossier COQUAL respectent la norme COQUAL.

Lors de la génération dans un dossier COQUAL, on peut spécifier dans la fenêtre de génération un nom de lot qui sera intégré au nom du fichier. Et on doit également spécifier une phase à choisir dans une liste.

2.1.10 Fichier – Configurer

La fenêtre de configuration du cahier des charges apparaît permettant de modifier certaines caractéristiques du cahier.

2.1.11 Fichier - Quitter

Quitte le programme

2.1.12 Edition – Couper (Menu contextuel : Couper)

Recopie en mémoire les articles sélectionnés qui seront supprimés seulement après avoir été collés (seul le cahier des charges ouvert en premier permet cette opération).

2.1.13 Edition – Copier (Menu contextuel : Copier)

Recopie en mémoire les articles sélectionnés.

2.1.14 Edition – Coller niveau ... (Menu contextuel : Coller niveau...)

Colle les articles copiés ou collés précédemment avant l'article sélectionné au niveau choisi (le premier article collé sera à ce niveau, pas les suivants s'ils ne sont pas du même niveau que ce premier article).

On ne peut effectuer cette opération que dans le cahier des charges ouvert en premier.

2.1.15 Edition – Supprimer (Menu contextuel : Supprimer)

Supprime les articles sélectionnés (cette opération n'est possible que pour le cahier des charges ouvert en premier).

2.1.16 Edition – Modifier article (Menu contextuel : Modifier article)

Affiche la fenêtre permettant de consulter et ou modifier les différents champs de l'article sélectionné (on ne peut modifier que les articles du cahier des charges ouvert en premier, ceux des autres cahiers ne peuvent qu'être consultés).

On peut aussi afficher cette fenêtre en double-cliquant sur un article.

2.1.17 Edition – Modifier numéro article (Menu contextuel : Modifier numéro article)

Affiche une petite fenêtre permettant de modifier le numéro (dans le niveau) de l'article (uniquement en numérotation manuelle et pour le premier cahier des charges ouvert).

2.1.18 Edition – Rechercher Titre

Permet de rechercher un article du cahier sur base de son titre de référence.

2.1.19 Edition – Recherche Expression

Permet de rechercher une expression dans tous les champs des différents articles du cahier des charges.

2.1.20 Edition – Déplacement <-

Déplace les articles sélectionnés d'un niveau vers la gauche (ex. : un article de niveau 3 devient un article de niveau 2).

Cette opération n'est possible que pour le cahier des charges ouvert en premier.

2.1.21 Edition – Déplacement ->

Déplace les articles sélectionnés d'un niveau vers la droite (ex. : un article de niveau 3 devient un article de niveau 4). Cette opération n'est possible que pour le cahier des charges ouvert en premier.

2.1.22 Insertion – Article niveau... (Menu contextuel : Insérer article niveau...)

Insère un nouvel article avant l'article sélectionné au niveau choisi (si dernière ligne sélectionnée, l'article se place en dernier).

La fenêtre permettant de remplir les différents champs de l'article apparaît.

2.1.23 Totaux...

Une fenêtre apparaît avec le détail des totaux selon le niveau des totaux défini dans la configuration.

2.1.24 Fenêtre - Cascade

Affiche les différentes fenêtres des cahiers des charges ouverts et de la base de données en cascade dans la fenêtre principale.

2.1.25 Fenêtre - Mosaïque

Affiche les différentes fenêtres des cahiers des charges ouverts et de la base de données en mosaïque dans la fenêtre principale.

3 Fenêtre d'édition des articles

H:\Dossier\Cach\Essais\aaaa.mdb : Modification article 002

Clauses technico-descriptives:

Introduction
[Introduction du poste, commentaires généraux, ...]

Matériaux
[Prescriptions techniques (qualité, propriétés, ...)]

Exécution
- Le niveau du fond de la tranchée est égal au niveau du minimum de surprofondeur pour la réalisation du berce du tuyau + 30 cm minimum.
- La hauteur du drain, depuis le fond de fouille jusqu'au la largeur de la tranchée (voir précisions complémentaires).
- Le remblais du reste de la fouille, jusqu'au niveau -0.2 atteindre un coefficient de compressibilité M1 d'au moi
- Le remblais des 30 derniers centimètres est en terre ar
- La remise en état éventuelle des revêtements de sol es tuyaux posés sous les revêtements de sol.
- Le raccordement aux chambres de visites est effectué

Description métré récapitulatif
[Entrez la description simplifiée]

Commentaire:
[Entrez le commentaire]

Titre de référence
drains

Titre officiel
drains

Code de mesurage
[]

Mesurage [] Unité []

Quantité [] Décimales []

Prix forfaitaire réel [] EUR
Min-Max [0.00] [0.00] EUR

Groupe
Divers

Sous-groupe
étanchéité - drainage

Langue
Français

Date version
10/11/98

Auteur version
Clarembaux

Article de référence
[]

☐ Article variante

Lot
[]

Partie d'ouvrage
[]

Ajout/Modif. Lot/Partie d'ouvrage

Actualiser champs Word

Précédent Enregistrer Suivant Quitter

3.1 Champs particuliers de la fenêtre d'édition des articles

3.1.1 Champs Word

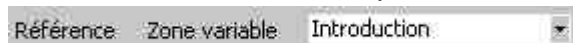
La description détaillée, la description du métré récapitulatif et le titre officiel sont des champs Word. Par défaut (pour augmenter la vitesse d'affichage), ces zones ne sont pas visibles et sont de teinte orange. Pour pouvoir visualiser le contenu, il faut

appuyer sur le bouton « Actualiser champs Word ». Ensuite, pour pouvoir modifier ces champs Word, il faut double-cliquer dans la zone de texte les représentant. Une fenêtre Word s'ouvre alors avec leur contenu.

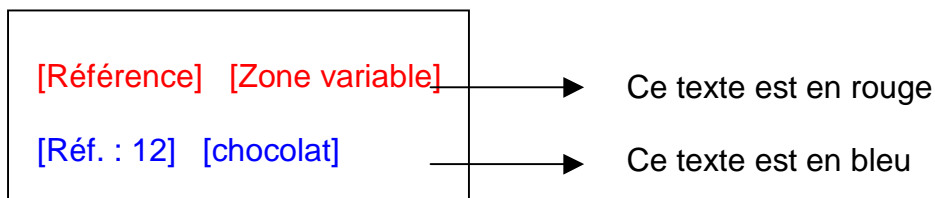
Il faut absolument refermer cette fenêtre Word pour pouvoir retourner dans le programme.

D'autre part, avant d'éditer ces champs Word, il vaut mieux qu'une autre fenêtre Word ne soit pas déjà ouverte (sinon, risques très grands de plantage du programme !!)

Les menus de cette fenêtre Word ont été amputés (pour raison d'unité des cahiers des charges) mais par contre, un menu a été ajouté. Celui-ci permet de créer des zones variables et des références vers d'autres articles du cahier des charges. Il permet aussi d'introduire des Mots clés par l'intermédiaire d'une zone de liste :



Pour résoudre des références ou des zones variables créées, il suffit de double-cliquer sur les zones rouges, qui deviennent bleues une fois résolues (par l'intermédiaire de fenêtres, essayez, et vous comprendrez...)



3.1.2 Groupes et sous-groupes

Si l'article a été collé au départ de la base de données générale, ces champs indiquent son groupe et sous-groupe.

3.1.3 Langue

La zone de liste « Langue » permet d'accéder au même article mais dans une autre langue (si le cahier des charges est multilingue).

3.1.4 Mesurage, Quantité, Unité et Prix

Les articles de fin de branche (ceux de plus haut niveau) comportent en principe un mesurage

(s'ils n'en comportent pas, aucun de leur(s) frère(s) de la même branche ne peut alors en être pourvu).

De plus, dans un cahier des charges avec lot et ou partie d'ouvrage, les articles frères doivent obligatoirement avoir même mesurage et unité.

Il se peut que le mesurage choisi engendre le fait qu'il n'y ai pas d'unité et quantité ; dans ce cas, il n'y a pas moyen de remplir ces champs (donc, ne pas s'inquiéter, c'est normal !).

Si l'article provient de la base de données générale, un prix maximum et un prix minimum sont affichés à titre indicatif.

La zone de texte « décimales » indique pour l'unité choisie, avec combien de décimales la quantité des articles (dont l'unité est celle-là), apparaîtront dans les documents finaux.

3.1.5 Article variante

La case à cocher « Variante », si elle est cochée signifie que l'article est un article variante. Ces articles variantes doivent absolument être placés à la fin du cahier des charges et chaque variante différente se distingue par le fait que le premier article d'une variante est de niveau 1 (2 articles de niveau 1, s'ils sont articles variantes, feront donc partie d'une variante différente).

3.1.6 Lot et partie d'ouvrage

Si il y a des lots et ou parties d'ouvrages dans le cahier des charges, ces champs peuvent être remplis par l'intermédiaire de zones de liste. Un bouton permet d'ajouter et ou de modifier lots et parties d'ouvrage.

Les articles de fin de branche (ceux de plus haut niveau) doivent forcément faire partie d'un lot et ou d'une partie d'ouvrage s'il comportent Mesurage et Prix.

3.2 Boutons de la fenêtre d'édition des articles



Permet de passer à l'article précédent (avec boîte de dialogue demandant si on désire enregistrer les modifications apportées à l'article courant).



Permet de passer à l'article suivant (avec boîte de dialogue demandant si on désire enregistrer les modifications apportées à l'article courant).



Ferme cette fenêtre (on retourne à la fenêtre générale) en enregistrant au préalable l'article courant.



Ferme cette fenêtre sans enregistrer l'article courant (avec message de confirmation)

4 Fenêtre de configuration du cahier des charges

La fenêtre de configuration du cahier des charges est constituée de 3 volets :

4.1 Volet général

The screenshot shows the 'Configuration du cahier des charges' window with the 'Généralités' tab selected. The window has three tabs: 'Généralités', 'Clauses technico-descriptives', and 'Métrés récapitulatif et estimatif'. The 'Généralités' tab contains the following settings:

- Langues:** 'Français' is selected. Other options are 'Néerlandais', 'Pâtres d'ouvroir', and 'Lots'.
- Numerotation:** 'Numérotation manuelle' is unchecked. 'Numérotation sur 2 digits (01, 02...)' is unchecked.
- Fontes de base:** 'Police' is set to 'Arial' and 'Taille' is set to '8'.
- Propriétés des titres de niveau:** 'Niveau' is set to '1'. 'Titre' is set to 'Titre'. 'Police' is set to 'Arial' and 'idem Police de base' is checked. 'Type num' is set to 'Chiffres arabes'. 'Numéro de départ' is set to '1'.
- TVA:** '21'.
- Unité monétaire:** 'EUR'.
- Facteur de conversion:** '1'.
- Arrondi:** '2'.

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Enregistrer' (with a green checkmark icon) and 'Quitter' (with a yellow arrow icon).

4.2 Volet spécifique au mètre descriptif

Configuration du cahier des charges

Généralités **Clauses technico-descriptives** Mètres récapitulatif et estimatif

Français

Page de garde En-tête Pied de page

Mots clés

Police: Arial Black **G I S** Taille: 10

Propriétés des niveaux

Niveau 1

Marge gauche: 4 cm
Marge droite: 2 cm
Indentation partie 1 titre: 1.75 cm

Espace avant titre: 1 points ☒ Saut de page
Espace entre titre et texte: 18 points

Titre

Taille Fonte: 18

1. Titre

Format partie indentée: *1.
Format Français: *T

Enregistrer Quitter

4.3 Volet spécifique aux métrés récapitulatif et estimatif

The screenshot shows a software window titled "Configuration du cahier des charges" with three tabs: "Généralités", "Clauses technico-descriptives", and "Métrés récapitulatif et estimatif". The "Métrés récapitulatif et estimatif" tab is active. Inside the window, there are two dropdown menus: "Niveau TVA" set to "0" and "Niveau totaux" set to "1". Below these is a section titled "Propriétés des niveaux" which contains a "Niveau" label with a small icon, a "Titre" label, a "Taille Fonte titre" dropdown set to "14", and an "Espace avant titre" section with a numeric input set to "12.75" followed by "points" and a checked checkbox for "Saut de page". To the right of this section is a checkbox labeled "Imprimer les branches sans prix". At the bottom of the window are two buttons: "Enregistrer" (with a green checkmark icon) and "Quitter" (with a yellow diamond icon containing a right arrow).